

# SOLICITUD DE CRÉDITO

Fecha: \_\_\_\_\_

## 1. Información General:

Nombre o Denominación Social: \_\_\_\_\_

Dirección: \_\_\_\_\_ Ciudad: \_\_\_\_\_ Provincia: \_\_\_\_\_

Reg. Mercantil No.: \_\_\_\_\_ RNC: \_\_\_\_\_ Teléfono: \_\_\_\_\_

Fax: \_\_\_\_\_ Correo Electrónico: \_\_\_\_\_ Capital suscrito y pagado: \_\_\_\_\_

**Tipo de Sociedad:** (Marcar el Tipo)

- |   |   |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Sociedad Anónima (S.A.)                                | <input type="checkbox"/> Comandita Simple (SCS)       |
| <input type="checkbox"/> Responsabilidad Limitada (S.R.L.)                      | <input type="checkbox"/> Nombre Colectivo (S.N.C)     |
| <input type="checkbox"/> Empresa Individual Responsabilidad Limitada (E.I.R.L.) | <input type="checkbox"/> Comandita por Acciones (SCA) |
| <input type="checkbox"/> Persona Física   |   |

## 2. Características del Negocio:

Local Alquilado: Sí  No  Renta Mensual: \_\_\_\_\_ Cantidad de Empleados: \_\_\_\_\_

Espacio Físico local MTS2: \_\_\_\_\_ Días de Compra: L  M  M  J  V  S

Nombre del Dueño del Local: \_\_\_\_\_ Teléfono: \_\_\_\_\_

**Tipo de Clientes:** (Especificar su Actividad)

- Distribuidor -  Ferretería -  Empresa -  Colm-Ferretería -  Ingeniero -  Contratista -  Estado -  Otros -

## 3. Personas Autorizadas y Forma de Pago:

Administrador / Gerente General: \_\_\_\_\_

Enc. de Cuentas por Pagar: \_\_\_\_\_ Enc. de Compras: \_\_\_\_\_

Paga en: Cheque: \_\_\_ Efectivo: \_\_\_ Transferencia Bancaria: \_\_\_ Días de Pago: L  M  M  J  V

**3.1 Nombre Principal Accionista o Propietario:** \_\_\_\_\_

Cédula o RNC: \_\_\_\_\_ Fecha de Nacimiento: \_\_\_\_\_ Compañías relacionadas a los Propietarios: \_\_\_\_\_

## 4. Datos para Límites de Crédito:

Límite de Crédito que solicita RD\$: \_\_\_\_\_

Volumen aprox. de ventas en RD\$: \_\_\_\_\_ Inventario Mensual en RD\$: \_\_\_\_\_

## 5. Personas Autorizadas a Recibir Facturas y/o Letras de Cambio por la Empresa:

Nombre: \_\_\_\_\_ Firma: \_\_\_\_\_ Ced.: \_\_\_\_\_

Nombre: \_\_\_\_\_ Firma: \_\_\_\_\_ Ced.: \_\_\_\_\_

Nombre: \_\_\_\_\_ Firma: \_\_\_\_\_ Ced.: \_\_\_\_\_

Nombre: \_\_\_\_\_ Firma: \_\_\_\_\_ Ced.: \_\_\_\_\_

Nombre: \_\_\_\_\_ Firma: \_\_\_\_\_ Ced.: \_\_\_\_\_

## 6. Datos Bancarios:

**6.1 Banco:** \_\_\_\_\_ No. de Cuenta: \_\_\_\_\_

Ejecutivo Cta.: \_\_\_\_\_ Sucursal: \_\_\_\_\_ Tel.: \_\_\_\_\_

**6.2 Banco:** \_\_\_\_\_ No. de Cuenta: \_\_\_\_\_

Ejecutivo Cta.: \_\_\_\_\_ Sucursal: \_\_\_\_\_ Tel.: \_\_\_\_\_

## 7. Compañía de Seguros: (contra Robo y/o Siniestro):

Nombre: \_\_\_\_\_ No. Póliza: \_\_\_\_\_

Monto RD\$: \_\_\_\_\_ Fecha Vence: \_\_\_\_\_ Cubre Robo: Sí  No

Incendio y Aliados: Sí  No  Otros: \_\_\_\_\_

**8. Información Comercial:**

**Los Principales Suplidores son:**

Nombre Supliador	Teléfono	Límite de Crédito
1.- _____		
2.- _____		
3.- _____		
4.- _____		
5.- _____		
6.- _____		
7.- _____		
8.- _____		

**9. Documentos requeridos para esta solicitud:**

- Copia de Cédula de Identidad y Electoral de las personas autorizadas a firmar en el punto No. 5, y del Administrador, Presidente o Gerente General.
- Copia del Registro Mercantil de la Sociedad. (En caso de personas físicas, este requisito no es necesario).

**10. Política de Crédito de ALDOCA:**

- El crédito máximo otorgado por el Grupo Aldoca es de 30 días a partir de la fecha de facturación.
- El cargo por atraso es de un 2.98% mensual sobre el monto (insoluto) de la factura.
- Si a los 90 días de generada la factura, la cuenta no ha sido saldada, el expediente puede ser remitido al Depto. Legal para su cobro.
- La tramitación al Departamento Legal de una Cuenta por Cobrar implica la pérdida del crédito parcial o totalmente, además del pago de costos y honorarios legales.
- El solicitante autoriza a la verificación de todos los datos ofrecidos en esta solicitud, por cualquier vía incluyendo consultas en los Burós de Crédito, en cualquier momento mientras se mantenga la relación con la empresa.
- Los despachos de pedidos, están supeditados a los Límites de Crédito y a los Balances Pendientes de Pago.
- Las Facturas originales de ventas a crédito se entregan contra la firma de una Única de Cambio.
- No se hacen despachos de Contado con Balance a Créditos Vencidos.
- Los límites de crédito se manejan de forma corporativa (Grupo Aldoca)

La firma del presente documento implica la aceptación de la Política de Crédito de las denominaciones sociales Alambres Dominicanos, S.A., Industrial Gamma, S.A. Y Piezas Plásticas, S. A. (Grupo Aldoca).

\_\_\_\_\_  
Firma Autorizada del solicitante

Sello:

---



---

**11. Uso Interno:**

Nombre del Vendedor: \_\_\_\_\_ Firma del vendedor: \_\_\_\_\_

Límite de Crédito Recomendado RD\$: \_\_\_\_\_ Observaciones del Vendedor: \_\_\_\_\_

Recibido en Depto. C. & C. en fecha: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ Por: \_\_\_\_\_

**Revisado y Aprobado por el Comité de Crédito bajo las siguientes condiciones:**

Límite de Crédito RD\$: \_\_\_\_\_ Plazo: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Gerente de Negocios

\_\_\_\_\_  
Gerente de Ventas

\_\_\_\_\_  
Gerente de Créditos y Cobros

\_\_\_\_\_  
Gerente Depto. Legal

\_\_\_\_\_  
Contralor Fiscal

Observaciones: \_\_\_\_\_